



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Serviciului Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire (GIRD)**

Având în vedere:

- expunerea de motive a viceprimarului orașului Bragadiru – d-l Grigore Marian Dumitru;
- raportul de specialitate al Serviciului Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire;
- raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În baza prevederilor:

- art.40, alin.(1), lit "a" și "b" din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

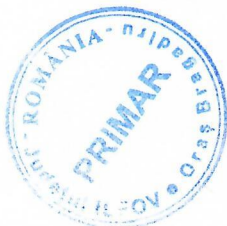
În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit."a", alin (3), lit. "b", art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire (GIRD) din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov și Serviciul Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(p)PRIMAR,
CIMPOERU VASILE
VICEPRIMAR,
GRIGORE MARIAN DUMITRU



AVIZ DE LEGALITATE,
Secretar,
IONIȚĂ VERONICA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI GOSPODARIRE, INTRETINERE, REPARATII SI DE DESERVIRE

CAPITOLUL 1
ORGANIZARE SI FINANTARE

Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire este infiintat prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Bragadiru.

Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire functioneaza ca serviciu specializat de interes local, fara pesonalitate juridica, sub directa coordonare si subordonarea autoritatii publice locale, cu respectarea autonomiei locale, responsabilitatii si legalitatii, corelarii cerintelor cu resursele, liberului acces la informatii si consultarea cetatenilor.

Finantarea si realizarea investitiilor se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii, si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- alocatii de la bugetul local;
- credite bancare garantate de Primarie;
- venituri proprii ale serviciului;
- alte surse constituite conform legii.

Art.1 Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale a Orasului Bragadiru in conformitate cu dispozitiile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2 Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire functioneaza in baza HCL nr. din..... si în conformitate cu prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de

aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art.3 Prin regulament se stabilesc atribuțiile, competențele privind autoritatea, responsabilitățile și relațiile generale ale compartimentelor componente din Serviciul gospodărire, întreținere, reparații și de deservire;

Art.4 Serviciul gospodărire, întreținere, reparații și de deservire este condusă de Șef Serviciu și include următoarele compartimente:

1. Compartiment întreținere - reparații
2. Compartiment gospodărire
3. Compartiment administrativ
4. Compartiment Întreținerea și Administrarea Targului

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI DE DESERVIRE

Art. 5 Structura organizatorică a Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire va fi cea din Organigrama întocmită de Primar și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, care poate suferii modificări sau completări la propunerea Primarului și aprobarea Consiliului Local.

Art. 6 Activitatea financiară a Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire se desfășoară în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Primar.

Art. 7 Salarizarea personalului se va face conform legislației în vigoare, pe baza contractelor individuale și prevederilor Codului Muncii din România.

Art. 8 Reglementările de detaliu privind funcționarea compartimentelor, organizarea și desfășurarea activităților stabilite sunt stipulate prin Regulamentul Intern, proceduri și instrucțiuni de lucru și implicit prin fișa postului;

Activitățile specifice Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire se regăsesc în atribuțiile specifice compartimentelor componente.

Art. 9 Conducerea Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire este asigurată de seful Serviciului, care are în principal următoarele atribuții:

1. Coordonează, îndrumă, controlează activitatea privind compartimentele din cadrul Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire și semnează documentele specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Asigură relația cu publicul interesat în probleme specifice activității serviciului pe care-l coordonează.
3. Participă la audiențele ținute de primar, viceprimar, asigură detalii specifice problemelor solicitate de persoana audiată;
4. Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea modului de realizare a acestora;
5. Participă la întocmirea contractelor specifice Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire și urmărește aplicarea clauzelor stipulate;
6. Evaluează anual performanțele profesionale individuale și elaborează fișa postului pentru salariații din subordine;
7. Întocmește planul anual de lucrări care va fi vizat de Administratorul Public și aprobat de Primarul Orașului Bragadiru, județul Ilfov;
8. Stabilește lucrările zilnice care trebuie executate și repartizează către personalul din subordine activitățile zilnice programate;
9. Verifică stadiul lucrărilor în curs de execuție și ia măsurile care se impun pentru respectarea normelor legale în fiecare domeniu de activitate;
10. Avizează situațiile de lucrări executate în regie proprie;
11. Întocmește proiecte de hotărâri ale Consiliului Local și de dispoziții ale Primarului Orașului Bragadiru, județul Ilfov specifice domeniului de activitate, precum și rapoarte de specialitate în domeniul de activitate al serviciului, pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul local;
12. Îndeplinește sarcini și atribuții stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Bragadiru, județul Ilfov, dispoziții ale Primarului Orașului Bragadiru, județul Ilfov, precum și cele rezultate din acte normative în domeniu ;
13. Răspunde de legalitatea, oportunitatea actelor întocmite și a deciziilor luate, în limita competențelor aprobate;
14. Face propuneri pentru realizarea de cheltuieli bugetare privind întreținerea și buna funcționare a activității instituției;

15. Asigură verificarea și confirmarea facturilor de prestare servicii și facturile care au ca scop achiziționare de bunuri și servicii specifice activității desfășurate;
16. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici.

Art. 10 Compartimentele din cadrul Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire sunt structurate în baza organigramei și statutului de funcții aprobat de Consiliul Local ;

Art. 11 Activitatea din cadrul fiecărui compartiment este desfășurată în baza regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru, și a programelor și planurilor anuale de activitate, cu respectarea legislației aplicabile în fiecare domeniu de activitate și aprobate de Primarul Orașului Bragadiru.

2.1 Compartiment Intreținere - reparații

Art. 12 Compartimentul întreținere - reparații, este alcatuit din personal de specialitate pentru organizarea și desfășurarea activității specifice din Serviciul gospodărire, întreținere, reparații și de deservire, ce desfășoară următoarele activități:

1. Administrative, de exploatare, reparații și întreținere a clădirilor, echipamentelor, instalațiilor și dotărilor aparținând Unității Administrative Teritoriale a Orașului Bragadiru;
2. Urmărește, răspunde și participă la curățarea drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice;
3. În urma controlului și folosirii raționale a rețelei electrice de iluminat public, informează conducătorul unității administrative teritoriale cu privire la situațiile/avariile aparute;
4. Participă la dezapezire, incendii și inundații, pentru scoaterea apei de pe drumurile publice;
5. Efectuează activități de transport cu autovehiculele din dotare și urmărește buna funcționare, întreținerea și exploatarea în condiții legale a acestora și a echipamentelor complementare;
6. Participă la activități de îndepărtarea zăpezii;
7. Supraveghează întreținerea și buna funcționare a drumurilor, podurilor și accesoriilor drumurilor;
8. Prin mici lucrări de întreținere a drumurilor, ce cad în sarcina sa, previne apariția degradărilor, le repara pe cele produse și oprește extinderea lor;
9. În caz de calamități ca inundații, ploi torențiale, viscole, are obligația de a lua măsuri ce se impun, în funcție de împrejurări, solicitând sprijinul Consiliului Local, în cazul în care constată avarii care periclitizează circulația;

10. Inițiază, organizează și exploatează unele servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
11. Execută servicii de vidanaj;
12. Închiriază mijloacele de transport, tractorul cu remorcă, autovidanaj, de asemenea execută anumite lucrări către contribuabili, cu taxe stabilite prin H.C.L.;
13. Organizează și asigură efectuarea curățeniei în sediul Primăriei;
14. Efectuează alte activități stabilite de conducerea Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Bragadiru.

2.2 Compartimentul Gospodărire

Art. 13 Compartimentul Gospodărire este alcătuit din personal de specialitate, care desfășoară în principal următoarele activități:

1. Gestionează, monitorizează și distribuie în funcție de cerințele celorlalte compartimente, bunuri materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, aflate în administrarea directă a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Bragadiru, aplicând legislația în vigoare;
2. Face propuneri privind reparațiile imobilelor din patrimoniu și a instalațiilor din dotare, urmărind executarea lor și participă la recepția finală;
3. Urmărește și controlează modul de furnizare a energiei electrice și termice, a gazelor, a alimentării cu apă, în funcție de cota de consum normată;
4. Gestionează, monitorizează, întocmește documentația pentru repararea și întreținerea instalațiilor electrice la clădirile de interes public și la iluminatul public din Orașul Bragadiru;
5. Gestionează, monitorizează, întocmește documentația pentru buna desfășurare a serviciului public de salubritate, în conformitate cu obiectivele stabilite;
6. Gestionează, monitorizează, întocmește documentația pentru buna desfășurare a serviciului de întreținere și mentenanță a lucrărilor de modernizare arhitecturală și peisagistică executate în cadrul Planului integrat de dezvoltare urbană;
7. Activități legate de buna funcționare a Primăriei, Casei de cultură, Școlii, Grădinițelor, Policlinicii, Dispensarului.
8. Efectuează alte activități stabilite de conducerea Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Bragadiru.

2.3 Compartimentul Administrativ

Art. 14 Compartimentul Administrativ este alcatuit din personal de specialitate care desfasoara in principal urmatoarele activitati:

1. Gestionează patrimoniul propriu al Primăriei orasului Bragadiru, judetul Ilfov
2. Exploateaza si intretine dotarile: cladiri, spatii, instalatii etc.
3. Asigură spațiile corespunzatoare pentru desfășurarea în condiții normale a activității personalului din toate compartimentele Primăriei;
4. Controlează modul de folosire a bunurilor mobile și imobile;
5. Asigură aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în imobilele din incinta Primăriei;
6. Urmărește, constată și face propuneri în ceea ce privește scoaterea din uz a obiectelor care nu mai corespund din punct de vedere funcțional ori prezintă un grad de uzură avansat
7. Asigură buna funcționare a centralelor termice, mentenanta si verificarea periodica autorizata (ISCIR), precum și a celorlalte echipamente tehnice;
8. Raspunde de deservirea instalatiilor auxiliare (iluminat, incalzire, sanitare);
9. Raspunde de efectuarea curateniei în spații cu destinația: birouri, spații comune (săli conferinte, holuri) în grupurile sanitare, în conformitate cu normele sanitare și de protecția muncii;
10. Raspunde de lucrari de pavoazare a orasului pentru zile festive;
11. Efectueaza activitati de transport cu autovehiculele din dotare si urmareste buna functionare, intretinerea si exploatarea in conditii legale a acestora si a echipamentelor complementare;
12. Efectueaza alte activitati stabilite de conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a Orasului Bragadiru.

2.4 Compartimentul Intretinerea si Administrarea Targului

Art. 15 Compartimentul Intretinerea si Administrarea Targului este alcatuit din personal de specialitate care desfasoara in principal urmatoarele activitati:

1. Gestionează, intretine si exploateaza Targul orasului Bragadiru, judetul Ilfov
2. Raspunde de intretinerea si exploatarea spatiilor destinate desfacerii produselor agricole, vegetale, animale, produselor comerciale si neindustriale de orice fel
3. Incaseaza taxa stabilita pentru intrarea in targul Bragadiru, pentru desfacerea produselor agricole, vegetale, animale, produselor comerciale si neindustriale de orice fel
4. Intocmeste borderou pentru incasarile efectuate in zilele de targ

5. Raspunde de igiena si salubritatea locurilor de desfacere a produselor animale si neanimale
6. Asigura pastrarea patrimoniului unitatii conform listelor de inventariere
7. Indeplineste si alte sarcini incredintate de conducerea primariei.

CAP. 3 - DISPOZITII FINALE

Art. 16 Prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, se aplica de la data aprobarii acestuia prin Hotarare a Consiliului Local al Orasului Bragadiru ;

Art. 17 Programul orar de lucru se va intocmi in conformitate cu prevederile legale si in functie de sarcinile de realizat pentru fiecare compartiment in parte asa cum este stabilit prin Regulamentul Intern (RI) ;

Art. 18 Pentru rezolvarea operativa a diverselor probleme care apar in activitatea desfasurata, in masura in care solutiile acestor probleme depind de colaborarea intre compartimentele Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire si celelalte compartimente functionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau a compartimentelor din cadrul unitatilor din subordinea Consiliului Local, se vor intocmi proceduri de lucru insusite de ambele parti prin care se va reglementa modul concret de rezolvare a fiecarei probleme in parte;

Art. 19 Orice modificari aduse prezentului Regulament de Organizare si Functionare a Serviciului gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire din cadrul Primariei Orasului Bragadiru, vor fi supuse aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local.

(p)PRIMAR,

CIMPOERU VASILE

VICEPRIMAR,

GRIGORE MARIAN DUMITRU



INTOCMIT,

**Şef Serviciu gospodarie,
intretinere, reparatii si de deservire**

VLAD SILVIU

EXPUNERE DE MOTIVE
privind Regulamentul de Organizare si Functionare
a Serviciului Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire (GIRD)

Avand in vedere raportul de specialitate al Serviciului Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire (GIRD) din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile:

- art.40, alin.(1), lit "a" și "b" din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,

propun Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Gospodărire, Întreținere, Reparații și de Deservire (GIRD), in forma prezentata.

(p)PRIMAR,
CIMPOERU VASILE
VICEPRIMAR,
GRIGORE MARIAN DUMITRU

